

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ดังนี้

1. ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า แปลงปลูกเฟื่องฟ้าด้านนอกรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 1,000 ตารางเมตร
- 1.2 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้าทั้งหมดภายในรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 5,500 ตารางเมตร
- 1.3 สวนหย่อมกลางบริเวณห้องโถง รอบสระน้ำภายในอาคารสำนักงาน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ตกแต่งด้วยต้นไม้/ดอกไม้ ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 1.4 บริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ด้านหน้าอาคารสำนักงาน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีสถานประกอบการ หรือมีสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง หรือ ฉะเชิงเทรา
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 ผู้ที่เสนอราคาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3. รายละเอียดของงาน

3.1 งานรดน้ำต้นไม้

- 3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบ Sprinkle อย่างน้อย 3 จุด แบบที่สามารถเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ยืนต้นทุกวันทำงานในช่วงเช้า วันละ 1 ครั้ง ภายในเวลาประมาณ 07.00 น-11.00 น ตามพื้นที่ข้อ 1.1-ข้อ 1.4 (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำต้นไม้)
- 3.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรดน้ำเฟื่องฟ้าบริเวณรั้วด้านนอกสำนักงาน โดยรถบรรทุกน้ำจากภายนอกของผู้เสนอราคาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ยกเว้นในช่วงที่ฝนตก
- 3.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องรดน้ำต้นไม้ที่ปลูกตกแต่งบริเวณสระน้ำภายในสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการและต้องเก็บขยะใบไม้ที่หล่นหรือชำรุดไปทิ้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดใบไม้/ต้นไม้ในกระถางด้วย

3.2 งานตกแต่งและดูแลต้นไม้

- 3.2.1 สนามหญ้าบริเวณตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องตัดหญ้าเดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยหรือตามความเหมาะสม

3.2.2 พรวนดิน...

- 3.2.2 พรวนดิน เติมดิน อย่างน้อย 3 กระสอบหรือ 30 กิโลกรัมต่อเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้ง ๆ
- 3.2.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาไม้ดอกมาหมุนเวียนประดับบริเวณตั้งแต่ประตูทางเข้าจนถึงหน้าตึกอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้างให้มีไม้ดอกตลอดสัญญาว่าจ้าง
- 3.2.4 ตัดไม้และไม้ประดับ ผู้เสนอราคาต้องทำการตัดแต่งต้นไม้และต้นไม้ประดับในระดับที่สามารถเอื้อมมือตัดได้ ให้ดูสวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ เป็นครั้ง ๆ
- 3.2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้พุ่ม กาบไม้ขนาดใหญ่ หรือต้นไม้สูงในระดับที่สูงไม่เกิน 12-15 เมตร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ ให้อยู่ในสภาพสวยงามไม่รกรุงรัง ไม่บดบังทัศนียภาพโดยรอบของพื้นที่สำนักงาน
- 3.2.6 การทำความสะอาด ผู้เสนอราคาต้องเก็บกวาดใบไม้ เศษขยะบริเวณสนามหญ้าและพื้นทางเดินและพื้นลานจอดรถทำความสะอาดพื้นที่ถนน ผิวจราจรด้านหน้าอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบตลอดจนช่องทางระบายน้ำด้านนอกอาคารสำนักงาน พร้อมกำจัดวัชพืชในพื้นที่ดังกล่าว
- 3.2.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บขยะทั้งหมดในพื้นที่บริเวณที่ปลูกหญ้าสนาม เช่น เศษใบไม้ กิ่งไม้ เพื่อให้พื้นที่ภายนอกอาคารสะอาดเรียบร้อย และนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งวัชพืช ที่อยู่บริเวณลานจอดรถ หรือท่อระบายน้ำ
- 3.2.8 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการพรวนดินตกแต่งขอบโคนต้นไม้ บริเวณสนามหญ้าหน้าสำนักงาน บริเวณหน้าเสาธง และบริเวณแนวศาลพระภูมิเจ้าที่หน้าสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บถอนวัชพืช บริเวณในแปลงต้นไม้และสนามหญ้า อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- 3.2.9 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยธรรมชาติ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือประมาณเดือนละ 30 กิโลกรัม โดยสลับกันตามความเหมาะสม
- 3.2.10 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง กำจัดศัตรูพืช โดยใช้สารเคมีสลับกับสารชีวภาพ ที่มีฤทธิ์ตกค้างอันตรายน้อยที่สุดเพื่อลดมลพิษ รวมทั้งปุ๋ยเร่งดอก/ความสมบูรณ์ไม้ดอก
- 3.2.11 ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนต้นไม้/ไม้ดอกให้ทุกชนิด ในกรณีต้นไม้/ไม้ดอกตาย เสียหายจากการได้รับการดูแลบำรุงรักษาผิดวิธี เช่น การฉีดยา ใส่ปุ๋ยปริมาณมากเกินไป หรือผิดประเภท ยกเว้นการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม การเปลี่ยนชนิดต้นไม้ที่มีสภาพสมบูรณ์อยู่แล้ว และอื่น ๆ ซึ่งมีได้เกิดจากความผิดพลาดในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.3 งานบำรุงรักษา

- 3.3.1 ผู้เสนอราคางานจะต้องจัดทำแผนเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- 3.3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมดิน และใส่ยาฆ่าแมลงเพื่อให้ต้นไม้มีดอกและเจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา และให้จัดทำรายงานการใส่ปุ๋ย เติมดิน การใส่ยาฆ่าแมลง ทุกๆ เดือน
- 3.3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการกำจัดเพลี้ย แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอน แมลงหรือเพลี้ยต่างๆ มารบกวน
- 3.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องกำจัดวัชพืช (ถอน, ตี, ถาก) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้ง ๆ
- 3.3.5 กรณีต้นไม้ตาย หักโค่น ให้จัดหาเปลี่ยนใหม่ และจัดทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 1 เดือน

3.4 อื่นๆ

- 3.4.1 การขยายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นเป็นครั้ง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

3.4.2 การใด...

- 3.4.2 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

4. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

- 4.1 ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับการทำงานจ้างนี้ เช่น เครื่องมือในการตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ ใบไม้/ขยะที่จัดเก็บไปไว้ที่อื่นภายนอกสำนักงาน
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอาดินและปุ๋ยที่จะมาใช้กับสวนของผู้ว่าจ้าง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และนับจำนวนก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง และให้ผู้เสนอราคาทำเอกสารส่งมอบและเบิกจ่าย ดิน ปุ๋ย ก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้สูง ตามสภาพพื้นที่ทำงาน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

- 5.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. วันจันทร์ - วันเสาร์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- 5.2 ลูกจ้างของผู้เสนอราคาต้องลงเวลาปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. จำนวนเจ้าหน้าที่

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำสำหรับทำงานจ้างดังกล่าว อย่างน้อยวันละ 2 คน (พนักงาน สัญชาติไทยเท่านั้น) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์
- 6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงานดังกล่าวทุกคน พร้อมแสดงประวัติโดยระบุชื่อ ที่อยู่ ประเวศย้อย ดิครูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- 6.3 ในวันใดหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้หยุดงานไปผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ มาทดแทนให้ครบจำนวน

7. เงื่อนไข

- 7.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของขอบข่ายงาน (TOR) นี้ หรือตามที่กรรมการตรวจการจ้างได้มอบหมายให้ทำในแต่ละวัน และผู้ว่าจ้างได้ออกจดหมายเตือนไปแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วน
- 7.2 ในกรณีที่ส่งคนมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีต่อคนต่อวัน รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ แก่ลูกจ้างตามที่กรุงเทพฯ กำหนด และผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาต่อวันจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

- 7.3 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแลตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้เสนอราคาหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาก็ตาม ผู้เสนอราคายินยอมจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดสภาพ และราคา ใกล้เคียงกันกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว
- 7.4 กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้เสนอราคาพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ
- 7.5 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ใช้คนต่างด้าวเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานดูแลสวนหย่อมและต้นไม้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4

8. การปฏิบัติผิดเงื่อนไขการทำงาน

- 8.1 หากผู้เสนอราคาหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาปฏิบัติงานดังกล่าวจนเกิดความบกพร่องที่ดีหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขทั้งหมดนี้ก็ดี จะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างนี้
- 8.2 ถ้าผู้เสนอราคาผิดสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อ 8.1 แล้ว ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- 8.2.1 แจ้งให้ผู้เสนอราคาแก้ไขข้อบกพร่อง หรือทำงานจ้างให้ถูกต้องตามรายละเอียดของขอบข่ายงาน (TOR) และ เงื่อนไข และ ผู้เสนอราคาจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างดังกล่าวให้ถูกต้องในทันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามมูลค่าของแต่ละงานที่บกพร่องตามใบเสนอราคาที่ผู้ว่าจ้างได้สอบราคาจากบุคคลอื่น
- 8.2.2 ทำการปรับผู้เสนอราคาเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเฉพาะวันที่ผู้เสนอราคาได้กระทำผิดสัญญาจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 8.2.3 ในกรณีที่พนักงานดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า มาทำงานไม่ครบหรือไม่มาทำงานตามจำนวนพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้าที่แจ้งไว้ตอนเสนอราคาผู้เสนอราคายินยอมให้ปรับเป็นรายวันตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดชลบุรี รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ แก่ลูกจ้างตามที่กรุงเทพฯ กำหนดนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 7.2
- 8.2.4 ทำการปรับผู้เสนอราคาเป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่ทำงานได้ตามสัญญา จนถึงวันที่ได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 8.2.5 ในบรรดาค่าปรับต่าง ๆ ผู้เสนอราคายินยอมให้หักจากค่าจ้างที่ผู้เสนอราคาพึงจะได้รับในงวดนั้นๆ
- 8.2.6 ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคา

9. การส่งมอบ...

9. การส่งมอบและตรวจรับมอบงาน

- 9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ในเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างนี้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้
- 9.2 ก่อนที่ผู้เสนอราคาจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวดตามสัญญาจ้างเหมานี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานที่ทำมาตลอดงวด (แต่ละเดือน) ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

10. การชดใช้ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้เสนอราคาตามเงื่อนไข และรายละเอียดนี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับได้ทันที

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

12. แผนการปฏิบัติงาน

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน ภายใน 7 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

13. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

.....